

Thank GOF it's Monday

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Werkstudenten (m/w/d)

Wir bei GOF sprühen vor Begeisterung für Wirtschaftsrecht und den bunten Arbeitsalltag einer erfolgreichen Boutique-Kanzlei mit erstklassigen Mandaten in bester Innenstadtlage. Wenn Du Farbe in Deinen Lebenslauf bringen willst, suchen wir Dich zur Unterstützung unseres dynamischen Teams.

Das sind Deine Aufgaben

- Unterstützung der Assistenz im Tagesgeschäft und bei der Büroorganisation
- Betreuung unserer Telefonzentrale, des Empfangs und des Konferenzbereichs, inklusive Gästebewirtung
- Reise- und Terminbuchungen
- Juristische Recherchen und Literatursuche
- Organisation von physischer und elektronischer Dokumentenablage und -archivierung

Das ist Dein Profil

- Ein Studium der Rechtswissenschaften im Haupt- oder Nebenfach ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Outlook, Word, Excel und PowerPoint) und die Bereitschaft, auf diesem Gebiet dazuzulernen
- Hands-on Mentalität, Teamgeist sowie eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikation und ein gutes Auftreten gehören zu Deinen Stärken

Das bieten wir Dir

Bei uns erhältst Du neben spannenden Einblicken in die Abläufe und Projekte einer international tätigen Kanzlei auch Freiheiten in stressigen Klausurenphasen oder der Examensvorbereitung – und auch beim Verdienst bekennen wir Farbe: Bei einem flexiblen Wochenpensum von 8 bis 20 Stunden erhältst Du 18 € brutto pro Stunde.

Klingt gut?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte an karriere@gof-partner.com

Gütt Olk Feldhaus Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB
Stefanie Herr | Manager Operations & HR
Hackenstraße 5 | 80331 München | Tel. +49 89 24 22 411-43 | www.gof-partner.com

GOF
GÜTT OLK FELDHAUS