



Die Unternehmensgruppe C.H.BECK beschäftigt als führendes Medienunternehmen mehr als 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Europa. Mit dem Verlagsgeschäft im rechts- und geisteswissenschaftlichen Bereich sowie Druckerei, Verlagsauslieferung, Buchhandlungen, Seminarunternehmen, E-Commerce- und Web-Plattformen sowie verschiedenen Beteiligungen deckt C.H.BECK das gesamte Portfolio eines innovativen Medienhauses ab – vom Printmedium bis zu komplexen Online-Datenbanklösungen für juristische Fachinformationen.

Im Bereich Wirtschaftspraxis, Familien-, Erb- und Stiftungsrecht am Standort München-Schwabing suchen wir eine/n

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Redaktionelle Überarbeitung von Manuskripten nach Redaktionsrichtlinien
- Strukturierung von Manuskripten
- Überprüfung der Ausführung von Korrekturen in Fahnen, Umbrüchen und Revisionen
- Umfangreiche Archiv- und Recherchearbeiten
- Pflege unserer Datenbanken

Die Arbeitszeit umfasst ca. 10 Stunden/Woche

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter aushilfsjobs@beck.de.

Verlag C.H.BECK
Personalabteilung
Wilhelmstr. 9
80801 München

Vieles mehr unter [Arbeiten bei C.H.BECK](#)

Ihr Profil

- Studium der Rechtswissenschaften oder der Betriebswirtschaftslehre
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- versierte Word-Anwenderkenntnisse und Erfahrung in der Nutzung von Datenbanken
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing.
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkostenzuschuss (bei regelmäßiger Arbeitszeit von mind. 20 Wochenstunden), Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!