

Wir suchen ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

• Wir

- ▶ sind eine gut erreichbare Kanzlei im Osten von München (wenige Schritte zur S-Bahn)
- ▶ arbeiten spezialisiert und ausschließlich im Bereich Familienrecht und Erbrecht

• Wir

- ▶ bieten flexible Arbeitszeiten,
- ▶ attraktive Vergütung auf Mini-Job-Basis,
- ▶ moderne Kanzleiräume und professionelles Arbeitsumfeld,
- ▶ eine gründliche Einarbeitung und
- ▶ die Chance, erste Praxiserfahrungen zu machen.

• Du

- ▶ unterstützt das Sekretariat bei allen anfallenden, organisatorischen Aufgaben
- ▶ kümmerst Dich eigenverantwortlich um Telefon und Empfang
- ▶ Du erstellst Schriftsätzen und sonstige Dokumente und
- ▶ erledigst die Korrespondenz.

• Du

- ▶ bist für ca. (vorläufig) 3 – 6 Stunden / Woche (Details nach Absprache) verfügbar,
- ▶ studierst Jura oder bist in einem anderen verwandten Studiengang immatrikuliert,
- ▶ bist sorgfältig, pünktlich und hast Freude an eigenverantwortlichem, strukturiertem Arbeiten.

Interessiert? Dann sende Deine Bewerbung bitte an:

info@kanzlei-braun-lutz.de