Werktstudent*in (m/w/d) Office & Team Operations
bei
Algoriddim (DJ-Software)

Über Algoriddim:
Algoriddim ist ein führendes Softwareunternehmen im Bereich Musiktechnologie und -apps. Seit fast 20 Jahren verbinden wir unsere Leidenschaft für Musik mit der Entwicklung innovativer Apps für Nutzer aus der ganzen Welt. Unsere App djay™ wurde mehrfach mit dem Apple Design Award ausgezeichnet und bereits von mehr als 70 Millionen Nutzern weltweit heruntergeladen.

Wir sind nun auf der Suche nach einer Assistenz unseres wachsenden Management-Teams.

Warum Du Dich bewerben solltest:
Bei Algoriddim entwickeln wir innovative Technologien, die Musik auf völlig neue Weise erlebbar machen. Von interaktiven DJ-Sets bis hin zu immersiven Klangwelten – hier kannst Du aktiv mitgestalten, wie Menschen Musik entdecken, mixen und genießen.

Unsere Philosophie:
Den Start-up-Spirit unserer Gründungszeit bewahren und gleichzeitig als Treiber für die neuesten kreativen Entwicklungen der Branche vorangehen.

Algoriddim wächst beständig - und damit auch die Verantwortungs- und Aufgabenbereiche unseres Management-Teams.

Wir suchen eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit (m/w/d), die selbstständig arbeitet und unser Team verstärkt. Du bist motiviert, hast den Wunsch, Dich weiterzuentwickeln, und möchtest Deine Fähigkeiten gezielt ausbauen?

Dann werde Teil unseres Teams und bringe sowohl Dein Können als auch Deine Persönlichkeit ein!
Wir bieten Dir einen sicheren Arbeitsplatz in einer der schönsten Straßen Münchens - direkt am Englischen Garten.

Dein Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere:

- Unterstützung des Managements bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Professionelles Büro-Management
- Organisation und Vorbereitung von Geschäftsterminen und Meetings
- Empfang und Betreuung von internationalen Geschäftspartnern
- Reiseorganisation und Reisekostenabwicklung
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern, Anwälten und Steuerberatern
- Vorbereitende Buchhaltung

Folgende Skills bringst Du mit:

- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten
- Liebe zum Detail und analytisches, lösungsorientiertes Denken
- Exzellente Kommunikation und Zeitmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse
- fließend Englisch und Deutsch in Wort und Schrift

Industry: Computer Software

Art der Stelle: Teilzeit / Mini-Job
Arbeitsstunden: 11-20 h/Woche

Ab wann: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsort: 80539 München – bereit zu pendeln oder schon in München (wünschenswert)

Ausbildung: Werkstudent, Abitur oder gleichwertig

Wir freuen uns über Deine Bewerbung via Email: jobs@algoriddim.com