



## WIR SUCHEN AB SOFORT

# STUDENTISCHE HILFSKRAFT (W/M/D) FÜR UNSERE BIBLIOTHEK AM STANDORT MÜNCHEN

### IHRE TÄTIGKEIT

Unsere gut sortierte Bibliothek am Standort München hat die Aufgabe, alle unsere Anwält:innen mit der benötigten Literatur zu versorgen und deren Arbeit durch umfassende und effektive Recherchen zu unterstützen. Dafür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt studentische Unterstützung. Folgende Aufgaben warten dabei auf Sie ...

- Unterstützung der Bibliotheksverwaltung
- Vielfältige Recherchetätigkeiten
- Bearbeitung von Fundstellen
- Aktualisierung von Loseblattsammlungen

### IHR PROFIL

Sie möchten neben der Theorie auch etwas Praxisluft in der Bibliothek einer Großkanzlei schnuppern,...

- sind ein:e eingeschriebene:r Student:in, möglichst im 2. oder 3. Semester, und stehen für eine längerfristige Anstellung zur Verfügung.
- sind sicher im Umgang mit dem PC und den MS-Office-Programmen und haben gute Kenntnisse der deutschen Sprache; Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- sind zuverlässig, haben ein hohes Maß an Sorgfalt, arbeiten selbstständig und haben eine gute Auffassungsgabe.
- und stehen für max. 10 Std. an mind. zwei Tagen pro Woche zur Verfügung, die in Absprache flexibel gestaltet werden können.

### UNSER ANGEBOT

In unserem modernen, zentral gelegenen Münchner Büro erwartet Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Umfeld, das Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten lässt und von kollegialem Miteinander geprägt ist. Uns ist es wichtig, dass unsere Kolleg:innen nicht nur fachlich, sondern auch menschlich zu uns passen und gerne bei uns arbeiten. Eine attraktive Vergütung rundet unser Angebot an Sie ab. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!