



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ISC
INFORMATIONS- UND SERVICECENTER
WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE PRÜFUNGEN



Studentische Hilfskräfte gesucht

Einrichtung: Fakultät für Betriebswirtschaft, Informations- und Servicecenter –
Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungen (ISC)

Besetzungsdatum: ab sofort

Umfang: 5-10 Stunden pro Woche, zeitlich sehr flexibel einteilbar

Vergütung: 11,50 € /Stunde

Ihre Aufgaben umfassen:

- Pflege des Archivs
(Archivierung von Studierendenakten, Klausuren und Abschlussarbeiten; Pflege der Archivlisten; Vernichtung von Altbeständen; Koordination mit dem Zentralarchiv; digitale Archivierung von digitalen Prüfungen usw.)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Prüfungen (in Präsenz und/oder digital)
- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben sowie Botengänge

Wen suchen wir?

Wir suchen interessierte **Studierende eines nicht-wirtschaftswissenschaftlichen Studiengangs** (nicht BWL, VWL, Wirtschaftspädagogik, MMT oder wirtschaftswissenschaftliches Nebenfach).

Interessierte Studierende (m/w/d) sollten Erfahrung im Umgang den gängigen Office-Programmen (insb. Excel) mitbringen. Darüber hinaus sollten Sie gegenüber Tätigkeiten im Archiv sowie der täglichen Büroarbeit aufgeschlossen sein.

Neben hoher Motivation und absoluter Zuverlässigkeit wird höchste Vertraulichkeit sowie eine sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise erwartet. Darüber hinaus sollten Sie für die Archivarbeit körperlich belastbar sein. Englischkenntnisse in Wort und Schrift für den Alltagsgebrauch sind wünschenswert. Flexibilität sowie Teamfähigkeit runden Ihren Charakter ab.

Es erwartet Sie ein freundliches, dynamisches Team, das Sie gerne in unser Teamgefüge integriert und an einer mehrsemestrigen Zusammenarbeit interessiert ist.

Die Arbeitszeit ist flexibel einteilbar und kann in Teilen auch ortsungebunden erledigt werden.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Bewerbungsadresse:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Leistungsübersicht, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) bis spätestens 31.05.2022 elektronisch an:
mosburger@lmu.de.

Ansprechpartnerin:

Dr. Manuela Mosburger, Tel.: 089/2180-6049