

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Stabsstelle Recht

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 49 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	Zeitnah
Bereich	Kaufmännische Direktion	Referenz-Nr.	2021-K-0583

Ihr Aufgabenbereich

Organisatorische und administrative Tätigkeiten zur Unterstützung unseres Juristen- und Sekretariatsteams, Datenablage und Datenpflege in unserer elektronischen Aktenverwaltung, Durchführung von juristischen Recherchen, Abgleich von final verhandelten Verträgen, etc.

Unsere Anforderungen

- Idealerweise Student/in der Rechtswissenschaften
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Neugier
- Erste praktische Erfahrungen in einer Kanzlei oder in einem Unternehmen von Vorteil
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Fließende Deutschkenntnisse, sehr gute Englische Sprachkenntnisse
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Arbeit in einem dynamischen internationalen Arbeitsumfeld mit Schwerpunkt im Medizin- und Pharmarecht
- Tätigkeit in einem jungen und motivierten Team von Juristen
- Längerfristige Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Kontakt für Rückfragen

Herr Matthias Schmidt

Stellvertretende Leitung der Stabsstelle Recht



089 4400-77324

Bewerbungsadresse

LMU Klinikum

Stabstelle Recht z.Hd. Herrn Matthias Schmidt



Pettenkofer Str. 8a

80336 München

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.