



07.09.2020

## **STELLENANGEBOT**

Wir betreiben eine zivilrechtlich ausgerichtete Anwaltskanzlei/  
Bürogemeinschaft mit derzeit 9 Rechtsanwälten/innen an der Leopoldstr. 32,  
1. OG, 80802 München.

**Ab September 2020** suchen wir eine

**studentische Aushilfskraft (m/w/d)**

für eine geringfügige Beschäftigung („Mini-Job“)

**Mittwochs in der Zeit von 9 h bis 12 h und 14 h bis 17 h,**



die uns in folgenden Sekretariatsbereichen unterstützt:

- Eingangs- und Ausgangspost bearbeiten
- Kopierarbeiten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Empfang und Bewirtung von Mandanten und externen Besuchern
- Botengänge
- „kleine“ Schreiben nach Diktat verfassen

Das sollten Sie mitbringen:

- Eingeschriebener Student (m/w/d) sein
- evtl. Vorerfahrung mit Büroarbeit
- Positives verbindliches Auftreten
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- gute Deutschkenntnisse

Wenn Sie eine offene, sympathische & humorvolle Persönlichkeit sind, dann wenden Sie sich bei Interesse bitte an die Bürogemeinschaft v. Nagy, Regnet- Junesch und Kollegen, Leopoldstr. 32, 1. OG, 80802 München,

RA v. Nagy unter Tel. **089/ 28 66 140**, oder an **info@rechtsanwalt-nagy.de**